

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN DĨ AN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/2010/QĐ-UBND

*Dĩ An, ngày 01 tháng 3 năm 2010***QUYẾT ĐỊNH****Về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Dĩ An****ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 88/2009/NĐ-CP ngày 19/10/2009 của Chính phủ về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và các tài sản khác gắn liền với đất;

Căn cứ Thông tư số 17/2009/TT-BTNMT ngày 21/10/2009 của Bộ Tài nguyên – Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 38/2004/TTLT-BTNMT-BNV ngày 31/12/2004 của Bộ Tài nguyên - Môi trường và Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất và Tổ chức phát triển quỹ đất;

Căn cứ Quyết định số 218/2005/QĐ-UBND ngày 10/10/2005 của UBND tỉnh Bình Dương về việc thành lập Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện, thị thuộc Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện, thị;

Xét Văn bản số 11/NV ngày 14/01/2010 của Phòng Nội vụ về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Dĩ An,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Dĩ An.

Điều 2. Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất có trách nhiệm triển khai cho các thành viên nội dung Quy định làm cơ sở thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.