

2. Tổ Nghiệp vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì ghi biên nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, lập phiếu chuyển đến Phòng Quản lý đô thị, có ghi rõ ngày chuyển và ngày nhận lại kết quả.

Thời gian thực hiện: trong ngày làm việc.

Điều 12. Xác minh địa điểm và thẩm tra hồ sơ xin cấp giấy phép xây dựng

Phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm xác minh địa điểm và thẩm tra hồ sơ; có ý kiến bằng văn bản về hồ sơ xin cấp giấy phép xây dựng đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp giấy phép xây dựng để chuyển trả cho Tổ Nghiệp vụ hành chính công.

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc đối với công trình xây dựng nhà ở riêng lẻ; 10 ngày làm việc đối với công trình xây dựng khác.

Điều 13. Cấp giấy phép xây dựng và thu lệ phí

1. Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp giấy phép xây dựng thì Tổ Nghiệp vụ hành chính công soạn thảo giấy phép xây dựng, trình UBND huyện ký Giấy phép xây dựng; hồ sơ được chuyển đến bộ phận văn thư của UBND huyện đăng ký số văn bản, đóng dấu, vào sổ theo dõi, lưu hồ sơ;

2. Tổ nghiệp vụ hành chính công nhận giấy phép xây dựng từ bộ phận văn thư UBND huyện, vào sổ theo dõi cấp phép xây dựng và giao trả giấy phép xây dựng cho chủ đầu tư theo phiếu hẹn, thu lệ phí theo quy định.

Thời gian thực hiện: không quá 4 ngày làm việc.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Sửa đổi, bổ sung quy định

Quy trình này thay thế Quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong việc cấp giấy phép xây dựng nhà ở, công trình (ban hành kèm theo Quyết định số 05/2007/QĐ-UBND ngày 08/8/2007 của UBND huyện Bến Cát)/.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Đã ký: Nguyễn Văn Khải