

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẾN CÁT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2009/QĐ-UBND

*Bến cát, ngày 03 tháng 8 năm 2009*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế công tác văn thư và lưu trữ**  
**huyện Bến Cát**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Pháp lệnh lưu trữ Quốc gia ngày 04 tháng 4 năm 2001;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư, lưu trữ.

Căn cứ Nghị định số 111/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Lưu trữ Quốc gia;

Căn cứ Công văn số 260/VTLTNN - NVĐP ngày 06/5/2005 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, về việc hướng dẫn xây dựng quy chế công tác văn thư và lưu trữ cơ quan;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Bến Cát;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác văn thư, lưu trữ huyện Bến Cát.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, phòng ban huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 183/2003/QĐ-UB, ngày 09/5/2003 của Ủy ban nhân dân huyện Bến Cát về việc ban hành Quy định về công tác lưu trữ của huyện Bến Cát./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**Đã ký: Nguyễn Hữu Chí**