

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẾN CÁT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

### **QUY TRÌNH**

**Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đăng ký kinh doanh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-UBND  
ngày 29/3/2007 của UBND huyện Bến Cát)

#### **I. Đăng ký kinh doanh hộ cá thể:**

##### 1. Văn bản áp dụng:

- Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29/8/2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh.

- Thông tư số 03/2006/TT-BKH ngày 19/10/2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số nội dung về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29/8/2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh.

##### 2. Thủ tục hồ sơ:

###### a) Đăng ký kinh doanh lần đầu:

- 01 giấy đề nghị đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh (theo mẫu ĐKKD-1).

- 01 bản sao giấy chứng minh nhân dân (có chứng thực).

###### b) Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh:

- 01 bản thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh (theo mẫu ĐKKD-2).

###### \* Ghi chú:

Đối với những ngành, nghề kinh doanh quy định phải có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề thì bổ sung thêm 01 bản sao có chứng thực của các loại giấy tờ này.

###### c) Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:

###### \* Trường hợp mất giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:

- 01 giấy đề nghị cấp lại chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh (theo mẫu).

- 01 giấy xác nhận của cơ quan Công an về việc khai báo mất giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

- Giấy tờ của cơ quan báo đài về việc nhận đăng thông báo mất giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.