

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3337/QĐ-UBND

Bình Dương, ngày 07 tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng thẩm định**  
**Danh mục công trình kiến trúc có giá trị**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính Phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13/06/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;*

*Theo đề nghị của Sở Xây dựng tại Tờ trình số 4222/SXD-QHKT ngày 27/11/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng thẩm định Danh mục công trình kiến trúc có giá trị (sau đây gọi tắt là Hội đồng thẩm định) gồm các Ông (Bà) sau:

1. Chủ tịch Hội đồng thẩm định: Giám đốc Sở Xây dựng.  
2. Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định: Phó giám đốc Sở Xây dựng được phân công phụ trách lĩnh vực Quy hoạch - Kiến trúc.

3. Các thành viên Hội đồng thẩm định:

a) Đại diện các sở, ban, ngành cấp tỉnh:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Sở Tài chính;

- Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Sở Giao thông Vận tải;

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

- Các sở, ban, ngành có liên quan khác (tùy theo vị trí, quy mô, loại hình của công trình kiến trúc có giá trị được tổ chức thẩm định).

- b) Đại diện Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- c) Đại diện các Hội, Hiệp hội nghề nghiệp, chuyên gia các ngành, lĩnh vực có liên quan.
- d) Đại diện các phòng, ban có liên quan thuộc Sở Xây dựng.

4. Tổ thư ký:

- Tổ trưởng: Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc, Sở Xây dựng.
- Tổ viên: Do Chủ tịch Hội đồng thẩm định phân công để giúp việc cho Hội đồng thẩm định.

5. Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định: Sở Xây dựng.

**Điều 2.** Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thẩm định; Trách nhiệm của Chủ tịch hội đồng và các thành viên Hội đồng thẩm định; Nguyên tắc hoạt động; Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định.

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thẩm định:

a) Tổ chức thẩm định Danh mục công trình kiến trúc có giá trị thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo quy định của Luật Kiến trúc và các văn bản pháp luật liên quan để trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

b) Kết luận của Hội đồng thẩm định là cơ sở để cơ quan thẩm định tổng hợp và yêu cầu cơ quan trình thẩm định tiếp thu, hoàn chỉnh hồ sơ đảm bảo chất lượng và tiến độ, tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Chủ tịch Hội đồng thẩm định được sử dụng con dấu của cơ quan công tác phát hành các văn bản do Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký.

d) Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định có trách nhiệm:

- Trình Chủ tịch Hội đồng quyết định xem xét quyết định thành phần Hội đồng thẩm định tham gia họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản theo từng hồ sơ cụ thể.

- Tổ chức bộ phận tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ Danh mục công trình kiến trúc có giá trị thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh; yêu cầu cơ quan trình thẩm định tiếp thu, hoàn chỉnh hồ sơ, gửi hồ sơ đến các thành viên Hội đồng thẩm định; chuẩn bị các báo cáo và các nội dung xin ý kiến Hội đồng thẩm định.

- Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định, yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo quy định hiện hành, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định.

- Lưu trữ hồ sơ, các văn bản liên quan đến Hội đồng thẩm định theo quy định hiện hành.

2. Trách nhiệm của Chủ tịch, Phó chủ tịch và các thành viên Hội đồng thẩm định:

a) Chủ tịch Hội đồng thẩm định:

- Quyết định các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham dự và đóng góp ý cho hồ sơ Danh mục công trình kiến trúc có giá trị.

- Quyết định hình thức tổ chức thẩm định của Hội đồng thẩm định. Tổ chức thẩm định bằng hình thức triệu tập các thành viên tổ chức họp Hội đồng thẩm định hoặc gửi hồ sơ để các thành viên Hội đồng thẩm định có ý kiến góp ý thẩm định bằng văn bản (hoặc Phiếu nhận xét) hoặc kết hợp giữa việc tổ chức họp và lấy ý kiến bằng văn bản (hoặc Phiếu nhận xét).

- Đánh giá kết quả phiên họp Hội đồng thẩm định, kết luận và kiến nghị của Hội đồng thẩm định về nội dung của hồ sơ Danh mục công trình kiến trúc có giá trị.

b) Phó chủ tịch Hội đồng thẩm định: thực hiện các chức trách, nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng thẩm định khi được Chủ tịch Hội đồng thẩm định ủy quyền.

c) Các thành viên Hội đồng thẩm định:

- Tham gia góp ý, thẩm định về nội dung chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và địa phương mà Ủy viên Hội đồng thẩm định làm đại diện.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng thẩm định khi triệu tập. Trong trường hợp đặc biệt không thể tham dự được, thành viên Hội đồng thẩm định phải xin phép Chủ tịch Hội đồng thẩm định, không ủy quyền cho đại diện tham dự và có văn bản (hoặc Phiếu nhận xét) gửi lại cho cơ quan thường trực hội đồng thẩm định.

3. Hoạt động của Hội đồng thẩm định:

a) Phiên họp của Hội đồng thẩm định

- Phiên họp của Hội đồng thẩm định được tiến hành khi có ý kiến bằng văn bản đề nghị của cơ quan thường trực Hội đồng và có ít nhất ba phần tư (3/4) số thành viên Hội đồng được mời tham dự, trong đó có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định, đại diện Cơ quan, đơn vị tổ chức lập Danh mục công trình kiến trúc có giá trị và đại diện tổ chức tư vấn lập Danh mục công trình kiến trúc có giá trị.

- Thành viên Hội đồng thẩm định tham gia góp ý và biểu quyết bằng phiếu đánh giá tại phiên họp; chịu trách nhiệm về ý kiến tham gia và nội dung biểu quyết bằng phiếu đánh giá trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định.

b) Trình tự phiên họp của Hội đồng thẩm định:

- Đại diện Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định giới thiệu đại biểu tham dự phiên họp; báo cáo trước Hội đồng thẩm định về điều kiện tổ chức phiên họp thẩm định (đủ điều kiện/chưa đủ điều kiện) và thông qua Chương trình phiên họp của Hội đồng thẩm định.

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định (khi được ủy quyền) phát biểu khai mạc và chủ trì phiên họp.

- Đại diện cơ quan, đơn vị lập Danh mục công trình kiến trúc có giá trị và đại diện đơn vị tư vấn báo cáo về hồ sơ Danh mục công trình kiến trúc có giá trị.

- Thành viên Hội đồng thẩm định viên nêu nhận xét, đánh giá về hồ sơ Danh mục công trình kiến trúc có giá trị.

- Đại diện cơ quan, đơn vị lập Danh mục công trình kiến trúc có giá trị và đại diện đơn vị tư vấn giải trình theo ý kiến của thành viên Hội đồng thẩm định.

- Hội đồng thẩm định tiến hành biểu quyết bằng Phiếu đánh giá. Phiếu đánh giá do Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định chuẩn bị và phát cho các thành viên Hội đồng thẩm định.

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định (khi được ủy quyền) thay mặt Hội đồng thẩm định kết luận phiên họp. Nội dung kết luận cần nêu rõ những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện đối với Danh mục công trình kiến trúc có giá trị.

#### c) Đánh giá của Hội đồng thẩm định:

Đánh giá của Hội đồng thẩm định được thể hiện trên cơ sở tổng hợp kết quả biểu quyết bằng Phiếu đánh giá của Hội đồng thẩm định, cụ thể:

- Phiếu đánh giá: Phiếu đánh giá do Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định đóng dấu xác nhận. Phiếu đánh giá bao gồm 03 nội dung chính: Nhất trí thông qua; thông qua với điều kiện chỉnh sửa bổ sung và không thông qua.

- Nhất trí thông qua (biểu quyết bằng phiếu đánh giá) Danh mục công trình kiến trúc có giá trị khi có ít nhất ba phần tư (3/4) số thành viên Hội đồng thẩm định dự họp đánh giá thông qua; trường hợp số phiếu chưa đạt ba phần tư (3/4), có phiếu yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ thì sau khi đơn vị tổ chức lập Danh mục công trình kiến trúc có giá trị chỉnh sửa hồ sơ sẽ lấy ý kiến lại các thành viên Hội đồng thẩm định có yêu cầu chỉnh sửa; sau khi số phiếu đạt (3/4) số thành viên Hội đồng thẩm định đã dự họp đánh giá thông qua thì nhất trí thông qua.

- Không nhất trí thông qua Danh mục công trình kiến trúc có giá trị khi có trên một phần tư (1/4) số thành viên Hội đồng thẩm định dự họp biểu quyết không thông qua hoặc thông qua có chỉnh sửa. Trường hợp không nhất trí thông qua thì cần ghi rõ lý do không thông qua và các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện tại phiếu đánh giá.

- Biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định, nội dung chủ yếu của biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định bao gồm: Thành phần triệu tập tham dự họp, thành phần mời tham dự (nếu có); nội dung, trình tự phiên họp; các ý kiến tham gia tại phiên họp; tổng hợp kết quả biểu quyết phiếu đánh giá của Hội đồng thẩm định; nội dung kết luận của Hội đồng thẩm định; ý kiến bảo lưu của thành viên Hội đồng thẩm định tại phiên họp của Hội đồng (nếu có).

#### 4. Nguyên tắc, kinh phí hoạt động:

- Hội đồng thẩm định hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm và làm việc theo chế độ tập thể, chịu trách nhiệm thẩm định theo nhiệm vụ được giao.

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Chủ tịch UBND các huyện, thị, thành phố và các cá nhân, đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này, kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
**Đã ký: Võ Văn Minh**