

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2338/QĐ-UBND

Bình Dương, ngày 09 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh tỉnh Bình Dương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của UBND tỉnh Bình Dương về việc thành lập Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 15/2023/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 50/TTr-STTTT ngày 23/7/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Đã ký: Nguyễn Lộc Hà

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh tỉnh Bình Dương**
(Kèm theo Quyết định số 2338/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Dương)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh tỉnh Bình Dương (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương, do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước.

3. Trung tâm có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh:

Binh Duong Intelligent Operations Center (viết tắt: Binh Duong IOC).

Điều 2. Chức năng

1. Quản lý, vận hành hệ thống giám sát, điều hành thông minh.

2. Thực hiện các công tác về lĩnh vực dữ liệu số, trực quan báo cáo, điều hành dữ liệu, nền tảng dùng chung, ứng dụng dùng chung và quản lý hoạt động của Trung tâm.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về hệ thống giám sát, điều hành thông minh:

Trực tiếp quản lý, tổ chức vận hành hệ thống giám sát, điều hành thông minh dùng chung cho hệ thống giám sát, điều hành các cấp, đảm bảo dữ liệu được cập nhật kịp thời, chính xác và thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh, bao gồm: hệ thống giám sát, điều hành thông minh tỉnh Bình Dương; các hệ thống giám sát về ngành, lĩnh vực phục vụ cho các sở, ban, ngành; hệ thống giám sát, điều hành thông minh các huyện, thành phố và hệ thống giám sát, điều hành thông minh các xã, phường, thị trấn.

2. Về dữ liệu số:

a) Thực hiện thu thập các loại dữ liệu từ các sở, ban, ngành; dữ liệu từ các huyện, thành phố; dữ liệu từ các xã, phường, thị trấn; dữ liệu từ các bộ, ngành; dữ liệu từ các hệ thống giám sát trực tiếp thông qua hệ thống internet vạn vật (IoT);

b) Thực hiện xử lý dữ liệu (ETL: trích xuất, chuyển đổi và tải) và lưu vào kho dữ liệu (data warehouse);

c) Quản lý Danh mục dữ liệu mở của tỉnh Bình Dương, định kỳ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan bổ sung, cập nhật Danh mục dữ liệu mở;

d) Quản lý Danh mục dữ liệu dùng chung của tỉnh Bình Dương, định kỳ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan bổ sung, cập nhật Danh mục dữ liệu dùng chung; thống kê tình hình sử dụng, khai thác dữ liệu dùng chung;

đ) Quản lý dịch vụ chia sẻ dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp và khai thác dịch vụ chia sẻ dữ liệu tỉnh;

e) Tổ chức, quản lý và vận hành kho dữ liệu tỉnh. Hướng dẫn việc quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu trong phạm vi quản lý của Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh;

f) Tham mưu giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc về quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu dùng chung trong phạm vi các lĩnh vực do Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh chịu trách nhiệm quản lý.

3. Về trực quan báo cáo:

Thực hiện thiết kế và xây dựng các bảng điều hành của các ngành, lĩnh vực; giám sát, cập nhật thường xuyên, đầy đủ, kịp thời các thông tin, dữ liệu trên các bảng điều hành, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp trên địa bàn tỉnh.

4. Về điều hành dữ liệu:

a) Giám sát, điều hành tập trung các hoạt động dịch vụ thông minh, hiển thị trực quan và hỗ trợ công tác quản lý, điều hành đảm bảo thống nhất, hiệu quả;

b) Quản lý toàn bộ các thông báo, cảnh báo khi phát hiện các vấn đề phát sinh (được kích hoạt bởi thay đổi trạng thái các KPI hoặc tương quan sự kiện) đủ quan trọng để báo cáo đến lãnh đạo các cấp trên địa bàn tỉnh và đơn vị điều hành xử lý;

c) Quản lý các phiếu điều hành được ghi nhận vào hệ thống. Thực hiện cập nhật thông tin thay đổi lên hệ thống phục vụ công tác điều hành, điều phối xử lý theo quy trình thao tác chuẩn (SOP) được thiết lập;

d) Quản lý hệ thống dữ liệu thống nhất, liên kết với các ngành, lĩnh vực để có thể phân tích liên lĩnh vực một cách đa chiều; chuẩn bị dữ liệu dự báo xu hướng trong tương lai giúp lãnh đạo tỉnh chỉ đạo, điều hành, ra quyết định nhanh chóng và chính xác theo xu hướng phát triển chung của tỉnh.

5. Về nền tảng dùng chung:

Triển khai, quản lý nền tảng phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp tập trung; nền tảng số quản trị tổng thể, thống nhất toàn tỉnh phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước; nền tảng giám sát trực tuyến phục vụ công tác quản lý nhà nước; nền tảng trợ lý ảo phục vụ người dân, doanh nghiệp; nền tảng trợ lý ảo phục vụ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Về ứng dụng dùng chung:

a) Quản lý, vận hành Cổng dữ liệu mở của tỉnh; theo dõi, cập nhật đầy đủ, kịp thời các Danh mục dữ liệu mở trên Cổng dữ liệu mở phục vụ người dân và doanh nghiệp;

b) Quản lý, vận hành ứng dụng “Bình Dương Số” phục vụ cho các đối tượng là người dân và doanh nghiệp; quản lý, vận hành ứng dụng “Chính quyền Số Bình Dương” phục vụ cho các đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức;

c) Số hóa các chế độ báo cáo; thu thập, tích hợp dữ liệu báo cáo của các cơ quan, đơn vị từ cấp tỉnh đến cấp xã; liên thông hệ thống báo cáo của tỉnh với hệ thống báo cáo Chính phủ.

7. Thực hiện việc quản lý theo phân cấp của Sở Thông tin và Truyền thông.

8. Xây dựng tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tại Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh tỉnh Bình Dương.

9. Thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp và quy định của pháp luật.

10. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện việc quản lý của Trung tâm và các nhiệm vụ được giao với Sở Thông tin và Truyền thông.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc được Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm:

a) Trung tâm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

b) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định theo đúng tiêu chuẩn và quy trình quy định.

2. Cơ cấu tổ chức:

a) Trung tâm có 03 (ba) phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- Phòng Điều hành;
- Phòng Hạ tầng kỹ thuật.

b) Mỗi phòng có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với các chức danh này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

c) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng do Giám đốc Trung tâm quy định trên cơ sở quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm theo Quyết định này và theo quy định hiện hành.

Điều 5. Biên chế

1. Biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch điều chỉnh số lượng người làm việc theo khối lượng công việc, báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm được Sở Thông tin và Truyền thông giao và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định; làm việc theo chế độ Thủ trưởng, thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ trong các hoạt động đơn vị.

2. Giám đốc Trung tâm quyết định các công việc thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

3. Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về thực hiện công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được ủy nhiệm thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ làm việc theo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn do Giám đốc Trung tâm quyết định ban hành.

Điều 7. Môi quan hệ công tác**1. Đối với Sở Thông tin và Truyền thông**

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Thông tin và Truyền thông về tổ chức bộ máy và hoạt động của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo theo quy định và tham mưu, đề xuất với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông về lĩnh vực công tác do Trung tâm phụ trách.

2. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông

Trung tâm có quan hệ hợp tác bình đẳng, được chủ trì mời các phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông họp để giải quyết những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Khi có những vấn đề chưa nhất trí thì Trung tâm phải chủ động trao đổi, bàn bạc với các phòng chuyên môn để tìm biện pháp tháo gỡ và tổ chức thực hiện. Trường hợp chưa có sự thống nhất ý kiến thì Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, chỉ đạo.

3. Đối với các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thành phố; các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh và các đơn vị có liên quan

Trung tâm phối hợp các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thành phố; các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh và các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ trong việc triển khai hệ thống giám sát, điều hành thông minh tỉnh; các hệ thống giám sát về ngành, lĩnh vực phục vụ cho các sở, ban, ngành; hệ thống giám sát, điều hành thông minh các huyện, thành phố và hệ thống giám sát, điều hành thông minh các xã, phường, thị trấn, đảm bảo dữ liệu được cập nhật kịp thời, chính xác và thống nhất trên toàn tỉnh.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ nội dung Quy định này và Quy chế làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh có trách nhiệm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng Quy chế làm việc của Trung tâm; tổ chức sắp xếp các phòng chuyên môn theo hướng tinh gọn, hiệu quả; trên cơ sở biên chế được giao, bố trí viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này do Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định pháp luật hiện hành./.