

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ DĨ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3319/QĐ-UBND

*Dĩ An, ngày 27 tháng 6 năm 2017*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v Ban hành quy chế quản lý nghĩa trang  
nhân dân Bình An, thị xã Dĩ An**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ DĨ AN**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 23/2016/NĐ-CP ngày 05/4/2016 của Chính phủ về xây dựng, quản lý, sử dụng nghĩa trang và cơ sở hỏa táng.

Xét đề nghị của xí nghiệp Công trình công cộng thị xã Dĩ An tại Tờ trình số 176/TTr-CTCC ngày 15/6/2017 về việc ban hành Quy chế quản lý nghĩa trang nhân dân Bình An, thị xã Dĩ An,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về quản lý nghĩa trang nhân dân Bình An, thị xã Dĩ An.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND thị xã, Giám đốc Xí nghiệp Công trình công cộng, thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, Chủ tịch UBND các phường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế các Điều 16, 17 của Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 07/11/2014 của UBND thị xã Dĩ An về việc ban hành quy chế quản lý nghĩa trang nhân dân trên địa bàn thị xã Dĩ An. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**  
**Đã ký: Nguyễn Thanh Phong**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ DĨ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

### **Về quản lý nghĩa trang nhân dân Bình An, thị xã Dĩ An**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3319/QĐ-UBND*

*ngày 27/6/2017 của UBND thị xã Dĩ An)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định, điều chỉnh các hoạt động về quản lý, xây dựng và sử dụng nghĩa trang nhân dân Bình An, thị xã Dĩ An.

2. Nghĩa trang nhân dân Bình An, thị xã Dĩ An là công trình phúc lợi công cộng do thị xã quản lý. Ủy ban nhân dân thị xã Dĩ An giao Xí nghiệp Công trình công cộng thị xã Dĩ An là đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng nghĩa trang đảm bảo có hiệu quả về đất đai, đáp ứng yêu cầu về an ninh trật tự, cảnh quan, bảo vệ môi trường. Kinh phí quản lý nghĩa trang được lấy từ nguồn thu dịch vụ và nguồn vốn ngân sách Nhà nước.

3. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động quản lý, xây dựng và sử dụng nghĩa trang Bình An thị xã Dĩ An.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. Nghĩa trang là nơi táng người chết tập trung và được quản lý, xây dựng theo quy định.

2. Táng là thực hiện việc lưu giữ thi hài hoặc hài cốt, tro cốt của người chết.

3. Mai táng là thực hiện việc lưu giữ thi hài hoặc hài cốt, tro cốt của người chết ở một địa điểm dưới mặt đất.

4. Hung táng là hình thức mai táng thi hài trong một khoảng thời gian nhất định sau đó sẽ cải táng.

5. Cát táng là hình thức mai táng hài cốt sau khi cải táng hoặc lưu tro cốt sau khi hỏa táng

6. Cải táng là thực hiện việc chuyển xương cốt từ mộ hung táng sang hình thức táng khác

7. Dịch vụ nghĩa trang bao gồm xây, sửa mộ, bốc cốt trong mộ, cải táng, chăm sóc, vệ sinh mộ.

8. Người sử dụng dịch vụ nghĩa trang là người trực tiếp ký hợp đồng sử dụng dịch vụ nghĩa trang với đơn vị cung cấp dịch vụ.

9. Đóng cửa nghĩa trang là việc không cho phép tiếp tục thực hiện các hoạt động táng trong nghĩa trang.

10. Quản lý nghĩa trang là việc thực hiện các nội dung theo quy chế quản lý đã được phê duyệt.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ NGHĨA TRANG**

#### **Điều 3. Quy định về ranh giới, quy mô nghĩa trang và các khu chức năng trong nghĩa trang**

1. Vị trí, ranh giới: Nghĩa trang nhân dân Bình An tọa lạc tại khu phố Hiệp Thắng, phường Bình Thắng. Nghĩa trang nhân dân Bình An có tường rào bao quanh. Phía Đông giáp: Đình Bình Thắng, phường Bình Thắng; Phía Tây giáp: khu dân cư Bình Nguyên, phường Bình An; Phía Nam giáp: Đại học quốc gia TP. HCM và đường Thống Nhất phường Bình Thắng; Phía Bắc giáp: trường Cao Đẳng Công nghệ cao Đồng An.

2. Quy mô và các khu chức năng trong nghĩa trang.

Tổng diện tích: 28 ha, có 8 khu mộ gồm các khu A, B, C, D, E, F, G. Khu vực cổng ra vào có bố trí nhà bảo vệ và nhà công vụ.

#### **Điều 4. Quy định về táng**

Nghĩa trang nhân dân Bình An đã đóng cửa, không thực hiện các hoạt động táng mới từ sau năm 1975. Mọi vấn đề phát sinh trong quản lý việc táng mới phải do cấp có thẩm quyền quyết định.

#### **Điều 5. Quy định về xây dựng, cải tạo, chỉnh trang, duy tu, bảo dưỡng, bảo trì các công trình xây dựng, các phần mộ trong nghĩa trang**

1. Quy định về xây dựng, cải tạo, chỉnh trang, duy tu, bảo dưỡng, bảo trì các công trình xây dựng.

Nghĩa trang nhân dân Bình An được xây dựng từ trước năm 1975, việc xây dựng, cải tạo, chỉnh trang, duy tu, bảo dưỡng, bảo trì các công trình xây dựng do đơn vị quản lý nghĩa trang tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Quy định về xây dựng, sửa các phần mộ trong nghĩa trang

- Kích thước xây mộ tối đa: dài 2,4m x rộng 1,4m x cao 0,8m.

- Chiều cao mái ngói mộ tối đa: 2,5m.

- Kiểu dáng thực hiện theo các bảng vẽ thiết kế - dự toán đã được UBND thị xã phê duyệt.

### **Điều 6. Quy định về các loại dịch vụ trong nghĩa trang, giá dịch vụ nghĩa trang**

1. Các dịch vụ nghĩa trang bao gồm:

- Dịch vụ bốc hài cốt trong mộ, cải táng,

- Dịch vụ xây, sửa chữa mộ

- Dịch vụ chăm sóc, vệ sinh mộ.

2. Giá dịch vụ nghĩa trang do cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định và được niêm yết công khai, minh bạch tại nghĩa trang.

### **Điều 7. Quy định về tiếp nhận đăng ký xây mộ, sửa mộ và bốc hài cốt trong mộ**

1. Thủ tục đăng ký xây mộ, sửa mộ:

- Hồ sơ thủ tục bao gồm: Đơn đề nghị cho xây, sửa mộ có xác nhận của chính quyền nơi đăng ký thường trú; bản phô tô có công chứng hộ khẩu thường trú và chứng minh nhân dân của người đề nghị.

- Việc sửa mộ, xây mộ phải được sự chấp thuận của Ban quản lý nghĩa trang. Khi tiến hành xây mộ phải đảm bảo theo kiểu dáng và kích thước được quy định tại Điều 5, Chương II của Quy chế này.

2. Thủ tục đăng ký bốc hài cốt trong mộ:

- Hồ sơ thủ tục bao gồm: Đơn đề nghị cho bốc mộ có dán ảnh 3 x 4 của người đề nghị và có xác nhận của chính quyền nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; bản phô tô có công chứng hộ khẩu thường trú và chứng minh nhân dân của người đề nghị.

3. Việc thực hiện xây mộ, sửa mộ, bốc hài cốt do thân nhân người quá cố tự trao đổi, đăng ký với Ban quản lý nghĩa trang để được hướng dẫn thực hiện theo quy định. Việc xây mộ, sửa mộ, bốc hài cốt trong mộ do thân nhân người quá cố thực hiện hoặc hợp đồng xí nghiệp Công trình công cộng thực hiện theo quy định. Việc mai táng, xây sửa mộ, bốc hài cốt trong mộ phải đảm bảo các yêu cầu về an ninh trật tự và vệ sinh môi trường.

**Điều 8. Công tác quản lý, bảo vệ nghĩa trang và bảo vệ môi trường**

## 1. Công tác quản lý, bảo vệ tại nghĩa trang:

- Thời gian mở cửa nghĩa trang để đón khách đến tham quan, thăm viếng từ 07 giờ 00 đến 17 giờ 00 hàng ngày, kể cả ngày lễ và chủ nhật.
- Tổ chức, phân công trực bảo vệ 24/24 giờ tại nghĩa trang.
- Mở sổ trực ghi chép thông tin, số lượng khách ra, vào và tất cả tình hình hoạt động tại nghĩa trang
- Nhiệt tình hướng dẫn khách đến thăm, viếng mộ, tìm mộ, hướng dẫn thủ tục di dời hài cốt, xây dựng mồ mã theo đúng quy định.
- Thường xuyên tuần tra, kiểm tra, giám sát tất cả hoạt động tại nghĩa trang
- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các ngành, các cấp để đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực nghĩa trang.

## 2. Công tác quản lý, bảo vệ môi trường

- Thường xuyên thực hiện quét dọn vệ sinh, xử lý rác thải đúng quy định
- Trồng, chăm sóc, bảo dưỡng cây xanh, hoa kiểng đúng quy trình kỹ thuật.
- Định kỳ 2 lần/năm vào đầu mùa mưa và cuối mùa mưa thực hiện cắt cỏ dại và chặt mé cạnh, nhánh cây xanh che khuất tầm nhìn trong khu vực nghĩa trang .
- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc bốc và di dời hài cốt đảm bảo các yêu cầu về vệ sinh môi trường theo quy định.

**Điều 9. Các hành vi bị cấm**

1. Các hoạt động xây dựng bia mộ và các công trình trong nghĩa trang không theo quy chế quản lý nghĩa trang được cấp thẩm quyền phê duyệt.
2. Thực hiện các hành vi làm ảnh hưởng, gây hại đến các phần mộ, cây xanh, công trình trong khu vực nghĩa trang.
3. Cung cấp những thông tin không trung thực làm tổn hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong việc cung cấp và sử dụng dịch vụ nghĩa trang.
4. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi hoặc can thiệp trái phép vào các hoạt động quản lý, sử dụng nghĩa trang.
5. Lợi dụng chính sách ưu đãi của Nhà nước để thực hiện kinh doanh các dịch vụ nghĩa trang trái pháp luật.

6. Thu các khoản tiền liên quan đến hoạt động dịch vụ nghĩa trang trái quy định của pháp luật.

7. Tập trung đông người trái quy định; có hành vi gây mất an ninh trật tự hoặc tuyên truyền xúi giục, kích động, lôi kéo người khác gây mất an ninh trật tự; cản trở, chống người thi hành công vụ.

8. Sử dụng lời nói, hình ảnh, chữ viết, quay video đưa lên trang mạng xã hội hoặc có những hành vi vi phạm pháp luật gây phương hại đến an ninh quốc phòng, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền kích động chiến tranh, khủng bố; có các hành vi khơi gợi lại quá khứ gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; kích động bạo lực; truyền bá tư tưởng phản động

9. Thực hiện các hành vi mê tín, dị đoan, các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trái quy định pháp luật hoặc trái với truyền thống văn hóa, thuần phong mỹ tục Việt Nam.

10. Say rượu, bia vào khu vực nghĩa trang; mua bán, sử dụng chất gây nghiện, chất kích thích; Đánh bạc hoặc tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức hoặc vi phạm các tệ nạn xã hội khác.

11. Mang theo vũ khí, chất cháy, nổ hoặc các đồ vật có thể nguy hiểm khác vào trong khuôn viên nghĩa trang; thực hiện các hành vi gây nguy cơ cháy, nổ, nguy hiểm.

12. Có các hành vi vi phạm pháp luật khác.

### **Điều 10. Quy định xử phạt**

Mọi tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 11. Về trách nhiệm của đơn vị quản lý nghĩa trang**

- Quản lý nghĩa trang theo quy định pháp luật và quy chế quản lý nghĩa trang đã được phê duyệt.

- Xí nghiệp Công trình công cộng thị xã Dĩ An căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao thành lập Ban quản lý nghĩa trang để thực hiện công tác quản lý và sử dụng nghĩa trang theo quy định.

- Tham mưu UBND thị xã trong công tác chỉ đạo quản lý, đầu tư duy tu, sửa chữa các hạng mục công trình đảm bảo có đủ nguồn lực, trang thiết bị cần thiết phục vụ hoạt động quản lý và sử dụng nghĩa trang.

- Lập và lưu trữ hồ sơ nghĩa trang, cung cấp các dịch vụ nghĩa trang cho người sử dụng, bảo đảm chất lượng dịch vụ.

- Sử dụng đất đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm các yêu cầu về cảnh quan, vệ sinh môi trường.

- Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng nghĩa trang với cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

- Thực hiện các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 12. Trách nhiệm của người sử dụng dịch vụ nghĩa trang và khách thăm viếng nghĩa trang**

1. Tuân thủ, chấp hành nội quy, quy chế quản lý nghĩa trang, các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cán bộ, nhân viên Ban quản lý nghĩa trang.

2. Mọi cá nhân, tổ chức đến nghĩa trang phải liên hệ văn phòng Ban quản lý nghĩa trang, xuất trình giấy tờ tùy thân để đăng ký thông tin cá nhân, mục đích vào nghĩa trang.

3. Phải đảm bảo an ninh trật tự, giữ gìn vệ sinh chung, cảnh quan chung trong khu vực nghĩa trang. Không tổ chức uống rượu, bia hoặc các thức uống có cồn trong khu vực nghĩa trang. Việc thắp hương, đốt vàng mã phải đúng nơi quy định và theo hướng dẫn của cán bộ, nhân viên Ban quản lý nghĩa trang

4. Thực hiện các trách nhiệm theo hợp đồng thỏa thuận với đơn vị cung cấp dịch vụ nghĩa trang.

5. Các hoạt động chăm sóc, vệ sinh, xây, sửa chữa mộ, bốc hài cốt trong mộ nếu do thân nhân người quá cố tự thực hiện phải đảm bảo các yêu cầu về an toàn lao động, vệ sinh môi trường, không được làm ảnh hưởng đến các phần mộ xung quanh và cảnh quan trong khu vực, Nếu làm hư hại, ảnh hưởng đến các hạng mục công trình, cảnh quan trong khu vực nghĩa trang phải chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13.** Xí nghiệp Công trình công cộng thị xã Dĩ An có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành thị xã; thành viên Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật thị xã tổ chức công tác quán triệt, tuyên truyền nội dung Quy chế này cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn thị xã để biết, tham gia thực hiện và giám sát.

**Điều 14.** Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những nội dung cần phải điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các cơ quan đơn vị, Ban, ngành phản ánh về Xí nghiệp Công trình công cộng thị xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH  
Đã ký: Nguyễn Thanh Phong**