

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ THUẬN AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 08/2015/QĐ-UBND

*Thuận An, ngày 31 tháng 12 năm 2015*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND- UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính Phủ về việc quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 11/2008/QĐ-UBND ngày 14/3/2008 của UBND tỉnh Bình Dương về việc quy định tổ chức và chức năng của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Hướng dẫn số 201/HDLN ngày 08 tháng 4 năm 2010 của Sở Nội vụ- Sở Xây dựng và Sở Giao thông - Vận tải tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Quản lý đô thị;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đô thị và Trưởng Phòng Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị thị xã Thuận An.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 16/2011/QĐ-UBND ngày 30/11/2011 của UBND thị xã Thuận An ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý đô thị.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Quản lý đô thị, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH  
Đã ký: Nguyễn Văn Châu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ THUẬN AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Quản lý đô thị thị xã Thuận an**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND  
ngày 31/12/2015 của Ủy ban nhân dân thị xã Thuận An)*

### **Chương I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Chức năng**

Phòng Quản lý đô thị là cơ quan quản lý nhà nước về chuyên môn kỹ thuật thuộc UBND thị xã Thuận An, tham mưu giúp UBND thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực chuyên môn ở địa phương và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân thị xã và theo quy định của pháp luật, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của UBND thị xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Xây dựng và Sở Giao thông - Vận tải tỉnh.

### **Chương II**

#### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

##### **Điều 2. Vị trí và chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn**

###### **Khoản 1. Vị trí và chức năng**

**Điểm 1.** Phòng Quản lý đô thị (sau đây gọi tắt là Phòng) thị xã Thuận An là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Thuận An; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thị xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Xây dựng và Sở Giao thông - Vận tải.

Phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

**Điểm 2.** Phòng có chức năng tham mưu và giúp Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cấp nước, thoát nước đô thị, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ), quản lý xây dựng ngầm đô thị, quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị, nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng, giao thông và các lĩnh vực khác được UBND thị xã giao theo quy định của pháp luật.

Trình UBND thị xã ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

## **Khoản 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

**Điểm 1.** Trình Ủy ban nhân dân thị xã ban hành các quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch (dài hạn, 05 năm, hàng năm); các đề án, dự án, chương trình phát triển các lĩnh vực công tác do phòng quản lý trên địa bàn; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng.

**Điểm 2.** Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án (và các văn bản khác về giao thông vận tải) sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực do Phòng quản lý và các dịch vụ công trong lĩnh vực giao thông vận tải theo quy định của pháp luật.

### **Điểm 3.** Về lĩnh vực xây dựng:

a) Giúp và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý: Đầu tư xây dựng, chất lượng công trình xây dựng, vật liệu xây dựng theo quy định pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Giúp Ủy ban nhân dân thị xã, thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn thị xã theo sự phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, hồ sơ, tài liệu hoàn công công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định pháp luật.

d) Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt, hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân thị xã trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đề án quy hoạch xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

đ) Tổ chức lập, thẩm định Quy chế quản lý kiến trúc đô thị cấp II để Ủy ban nhân dân thị xã trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt theo phân cấp.

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo Quy chế quản lý kiến trúc đô thị và quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các Quy chế quản lý kiến trúc đô thị, quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về kiến trúc, quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn thị xã theo phân cấp.

g) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và thị xã.

h) Giúp Ủy ban nhân dân thị xã trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn thị xã theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở và công sở trên địa bàn thị xã.

i) Giúp Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

k) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành xây dựng, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong ngành xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã.

#### **Điểm 4.** Về lĩnh vực giao thông vận tải:

a) Trình Ủy ban nhân dân thị xã:

- Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn.

- Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân thị xã về phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.

b) Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do thị xã chịu trách nhiệm quản lý.

c) Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

d) Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông - Vận tải và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

đ) Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông thị xã; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy, hàng không xảy ra trên địa bàn thị xã.

**Điểm 5.** Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng cho cán bộ, công chức chuyên môn nghiệp vụ về giao thông vận tải, địa chính- xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường.

**Điểm 6.** Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

**Điểm 7.** Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân thị xã, Sở xây dựng, Sở Giao thông vận tải và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

**Điểm 8.** Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thị xã.

**Điểm 9.** Quản lý tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thị xã.

**Điểm 10.** Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực xây dựng và giao thông vận tải do Ủy ban nhân dân thị xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 3. Biên chế**

Biên chế của Phòng do UBND thị xã quyết định trên cơ sở chỉ tiêu biên chế hành chính sự nghiệp do UBND tỉnh giao cho thị xã Thuận An.

### **Điều 4. Tổ chức bộ máy**

Phòng có 01 trưởng phòng, 03 phó trưởng phòng và các chuyên viên nghiệp vụ. Phòng Quản lý đô thị tổ chức làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

## **Cơ cấu tổ chức bộ máy như sau**

### **1. Trưởng phòng**

Là người đứng đầu cơ quan, chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Thuận An và trước pháp luật về thực hiện chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý nhà nước được giao trên địa bàn thị xã. Có trách nhiệm chấp hành các quyết định, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã; trường hợp thực hiện chậm hoặc chưa thực hiện được phải kịp thời báo cáo và nêu rõ lý do; điều hành công việc chung của phòng; ký văn bản tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị xã hồ sơ cấp giấy phép xây dựng, giao thông; phụ trách công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008; công tác tài chính - tổ chức - kế hoạch tổng hợp, phòng chống tham nhũng- lãng phí, thực hành tiết kiệm, thi đua khen thưởng, kỷ luật của cơ quan, chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

### **2. Phó Trưởng phòng (lĩnh vực quản lý kiến trúc - quy hoạch đô thị, đầu tư xây dựng cơ bản)**

Giúp Trưởng phòng thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng phòng phân công:

- Tham mưu, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng ở các lĩnh vực: tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt, hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân thị xã trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng trên địa bàn thị xã; tham mưu đầu tư xây dựng cơ bản, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý: đầu tư xây dựng, chất lượng công trình xây dựng, vật liệu xây dựng; tổ chức lập, thẩm định Quy chế quản lý kiến trúc đô thị cấp II để Ủy ban nhân dân thị xã trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt theo phân cấp.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo Quy chế quản lý kiến trúc đô thị và quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các Quy chế quản lý kiến trúc đô thị, quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về kiến trúc, quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn thị xã theo phân cấp.

- Thông qua và tổ chức thực hiện các đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch chung xây dựng đô thị Thuận An, quản lý quy hoạch xây dựng, quy chế quản lý kiến trúc- quy hoạch đô thị; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao; quản lý nhà ở trong các khu dự án; thẩm định hồ sơ thiết kế dự toán công trình XDCB các dự án, khu dân cư, các hồ sơ sửa chữa trường lớp học; kiểm tra tiến độ thực hiện các dự án khu dân cư, kiểm tra phân lô bán nền đất; vật liệu xây dựng; xây dựng kế hoạch và tổ chức phối hợp khảo sát đề xuất tham mưu việc sửa chữa trường lớp học; các công tác phối kết hợp, hỗ trợ nghiệp vụ cho các ngành, xã phường.

- Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, hồ sơ, tài liệu hoàn công công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định pháp luật.

- Quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

- Quản lý lĩnh vực kỹ thuật, trang thiết bị máy móc phục vụ công việc của đơn vị; chịu trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước ở lĩnh vực phụ trách.

### **3. Phó Trưởng phòng (quản lý lĩnh vực xây dựng - trật tự xây dựng)**

Giúp trưởng phòng thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng phòng phân công theo lĩnh vực:

- Thực hiện việc tham mưu cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn thị xã theo sự phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp tổ chức thực hiện kiểm tra xây dựng, hậu kiểm việc thực hiện GPXD; cấp và gắn biển số nhà; quản lý mốc, chỉ giới xây dựng; quản lý nhà ở và công sở, tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn thị xã theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở và công sở trên địa bàn thị xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành xây dựng, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong ngành xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã.

- Quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; trả lời cho các tổ chức và nhân dân các thắc mắc, khiếu nại liên quan đến xây dựng.

- Tham mưu, hướng dẫn, tổ chức thực hiện cải cách thủ tục hành chính, quy trình ISO của đơn vị; điều hành công tác tiếp dân, các công tác phối kết hợp hỗ trợ nghiệp vụ cho các ngành, xã phường.

- Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan giấy phép xây dựng, kiểm tra xây dựng, cấp biển số nhà, khiếu nại, tranh chấp...

Chịu trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước ở lĩnh vực phụ trách.

#### **4. Phó Trưởng phòng (quản lý lĩnh vực giao thông - vận tải, hạ tầng kỹ thuật đô thị)**

Giúp Trưởng phòng thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng phòng phân công theo lĩnh vực:

- Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn; các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân thị xã về phân loại đường xã theo quy định của pháp luật; hàng năm xây dựng kế hoạch và tổ chức phối hợp kiểm tra đề xuất các biện pháp thực hiện an toàn giao thông trong địa phương; xây dựng kế hoạch phòng thủ, phòng chống lụt bão trên các lĩnh vực có liên quan; lập quy hoạch, xây dựng, duy tu sửa chữa hệ thống hạ tầng giao thông cầu đường bộ đã được phân cấp.

- Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do thị xã chịu trách nhiệm quản lý.

- Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa, hàng không xảy ra trên địa bàn thị xã.

- Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng cho cán bộ, công chức chuyên môn nghiệp vụ về giao thông vận tải, thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, phường. Giúp Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành giao thông vận tải trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật

- Tham mưu cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình ở lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn thị xã theo sự phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.



- Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan giấy phép xây dựng, khiếu nại, tranh chấp liên quan ngành giao thông vận tải....

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án (và các văn bản khác về giao thông vận tải) sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực do Phòng quản lý và các dịch vụ công trong lĩnh vực giao thông vận tải theo quy định của pháp luật.

- Quản lý nhà nước về hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng công cộng, cây xanh đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị) ; thẩm định hồ sơ thiết kế dự toán công trình giao thông; hỗ trợ các xã phường thực hiện chương trình GTNT-CTĐT; quản lý nhà nước hệ thống đèn tín hiệu giao thông, chiếu sáng công cộng, vỉa hè, công viên cây xanh, bến bãi, nước thải, cấp thoát nước, chất thải rắn sinh hoạt, vệ sinh đường phố; các công tác phối kết hợp, hỗ trợ nghiệp vụ cho các ngành, xã phường.

Chịu trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước ở lĩnh vực phụ trách.

### **5. Các tổ nghiệp vụ chuyên môn (gồm 4 tổ hiện có và thành lập mới 01 tổ)**

+ **Tổ Tổng hợp - hành chính - văn phòng:** gồm 03 chuyên viên, với các nhiệm vụ kế hoạch tổng hợp, tài chính kế toán; tổ chức hành chính;; phòng chống tham nhũng- thực hành tiết kiệm; thi đua khen thưởng, kỷ luật, đào tạo; văn thư lưu trữ....

+ **Tổ quản lý Xây dựng, Trật tự xây dựng:** gồm 06 chuyên viên, với các nhiệm vụ tham mưu đơn đốc cấp giấy phép xây dựng nhà ở, công trình theo phân cấp; thanh kiểm tra trật tự đô thị, xây dựng trái phép, sai phép, hậu kiểm GPXD; cấp và gắn biển số nhà, tham mưu giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực xây dựng; quản lý nhà ở và công sở; các công tác phối hợp, hỗ trợ nghiệp vụ chuyên môn cho các ngành, Tòa án, Thi hành án.....

+ **Tổ quản lý Kiến trúc - quy hoạch đô thị, đầu tư xây dựng cơ bản:** gồm 06 chuyên viên, với các nhiệm vụ quản lý nhà nước và quản lý kỹ thuật chuyên môn trong lĩnh vực xây dựng, Quy chế quản lý kiến trúc đô thị; vật liệu xây dựng; quản lý dự án các khu dân cư; tổ chức việc khảo sát, kiểm tra các trường hợp phân lô, bán nền; kiểm tra chất lượng công trình xây dựng; tham mưu lĩnh vực thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật, thẩm định thiết kế dự toán công trình xây dựng theo phân cấp; các công tác phối hợp, hỗ trợ cho các ngành, Tòa án, Thi hành án.....

+ **Tổ quản lý Hạ tầng kỹ thuật đô thị (Giao thông vận tải):** gồm 06 chuyên viên với các nhiệm vụ chuyên ngành về: Quy hoạch, quản lý ngành giao thông- vận tải, vỉa hè, bến bãi, biển báo giao thông; tham mưu cấp giấy phép xây dựng liên quan giao thông; thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, tham gia công tác phòng chống bảo lụt, tìm kiếm cứu nạn; thẩm định các dự án giao thông, thẩm định thiết kế dự toán công trình giao thông cầu đường, giao thông nông thôn; tham mưu giải quyết tranh chấp, khiếu nại tố cáo có liên quan đến lĩnh vực giao thông- vận tải; phối hợp hỗ trợ các ngành định giá xe, phương tiện vận chuyển và các nghiệp vụ liên quan giao thông, vận tải....

+ **Tổ công trình công cộng (thành lập mới do UBND thị xã bổ sung thêm các nhiệm vụ của Xí nghiệp công trình công cộng)** gồm 07 chuyên viên, thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về cấp thoát nước, chăm sóc công viên, cây xanh công cộng; quản lý lắp đặt, vận hành và bảo quản đèn tín hiệu giao thông, đèn chiếu sáng công cộng; thu gom và vận chuyển rác thải, chất thải rắn đưa đi xử lý; thực hiện vệ sinh đường phố; quản lý nghĩa trang An Phú .....

#### **Chương IV** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

##### **Điều 5. Với UBND thị xã**

Phòng Quản lý đô thị tham mưu và chịu sự lãnh đạo trực tiếp toàn diện của UBND thị xã; Trưởng phòng trực tiếp nhận chỉ thị và nội dung công tác từ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị xã phụ trách khối kinh tế - sản xuất;

Theo định kỳ, Trưởng phòng báo cáo với Ủy ban nhân dân thị xã về nội dung kết quả công tác của phòng và đề xuất các biện pháp giải quyết trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

##### **Điều 6. Với Sở Xây dựng và Sở Giao thông vận tải**

Phòng Quản lý đô thị chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của Giám đốc Sở Xây dựng và Sở Giao thông- Vận tải về các vấn đề nghiệp vụ chuyên môn có liên quan ngành.

##### **Điều 7. Với các phòng ban chuyên môn khác**

Phòng Quản lý đô thị phối hợp với các ngành có liên quan, tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch; kiểm tra tổ chức việc thực hiện các công tác trên nguyên tắc bình đẳng;

Trưởng phòng có trách nhiệm giải quyết những đề nghị của thủ trưởng các ngành, đoàn thể yêu cầu, trả lời bằng văn bản trong thời gian không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hoặc theo thời gian quy định của quy trình ISO hiện hành.

**Điều 8. Với UBND các xã, phường**

Có trách nhiệm hướng dẫn UBND các xã, phường về chức năng, nhiệm vụ, nội dung công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực công tác ở địa phương cho cán bộ phụ trách của UBND các xã, phường;

Thực hiện chế độ thanh tra, kiểm tra ngành đối với UBND các xã, phường theo sự phân công, chỉ đạo của UBND thị xã;

Cung cấp cho UBND xã, phường các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của ngành tại địa phương.

**Chương V****ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9.** Trưởng phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm thực hiện và báo cáo UBND thị xã kết quả thực hiện quy định này. Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở các tổ chuyên môn, công chức thực hiện đúng quy định, khen thưởng đối với các cá nhân làm tốt và có biện pháp xử lý kỷ luật đối với các cá nhân vi phạm quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi, Trưởng phòng Quản lý đô thị có ý kiến đề nghị UBND thị xã xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
**Đã ký: Nguyễn Văn Châu**