

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ DĨ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04/2015/QĐ-UBND

Dĩ An, ngày 28 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế thị xã Dĩ An, tỉnh Bình Dương**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ DĨ AN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 15/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ và Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNN-PTNT-BNV ngày 25/3/2015 của Bộ Nông nghiệp Phát triển nông thôn và Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30/6/2015 của Bộ Công thương và Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Xét Tờ trình số: 421/TTr-KT, ngày 24/12/2015 của Trưởng phòng Kinh tế thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế thị xã Dĩ An.

Điều 2.

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 7 ngày kể từ ngày kí và thay thế Quyết định số 04/2011/QĐ-UBND ngày 10/5/2011 của UBND thị xã Dĩ An về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế thị xã Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

2. Trưởng phòng Kinh tế có trách nhiệm triển khai cho cán bộ, công chức nội dung của Quy định này để làm cơ sở thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND-UBND thị xã, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Đã ký: Nguyễn Thanh Phong**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ DĨ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu
tổ chức của Phòng Kinh tế thị xã Dĩ An, tỉnh Bình Dương**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/2015/QĐ-UBND
ngày 28 tháng 12 năm 2015 của UBND thị xã Dĩ An)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Kinh tế thị xã Dĩ An (sau đây gọi tắt là Phòng) là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Dĩ An. Phòng có chức năng tham mưu, giúp UBND thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; tiểu thủ công nghiệp; khoa học và công nghệ; công nghiệp; thương mại; và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của UBND thị xã và theo quy định của pháp luật; góp phần bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành hoặc lĩnh vực công tác ở địa phương.

2. Phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của UBND thị xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của của Sở Công thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình UBND thị xã dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình khuyến khích phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, phát triển nông thôn, phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm; phát triển công thương và khoa học công nghệ; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch UBND thị xã dự thảo các văn bản về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, công thương, khoa học công nghệ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị xã.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, các quy chuẩn và tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên ngành được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về các lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, công thương, khoa học công nghệ trên địa bàn thị xã; theo dõi thi hành pháp luật.

4. Giúp UBND thị xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND thị xã .

5. Giúp UBND thị xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thị xã thuộc các lĩnh vực nông nghiệp- phát triển nông thôn, công thương và khoa học công nghệ theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức các phường về các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, phát triển nông thôn, phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm; phát triển công thương và khoa học công nghệ.

7. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của phòng.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn, công thương và khoa học - công nghệ theo quy định của UBND thị xã và các Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Công thương, Sở Khoa học - công nghệ.

9. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc thi hành pháp luật về hoạt động nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn; công thương; khoa học - công nghệ; đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động trên địa bàn thị xã. Tham mưu UBND thị xã giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo chức năng, nhiệm vụ của ngành quản lý và phân công của UBND thị xã.

10. Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông, lâm, ngư nghiệp; công tác phòng, chống thiên tai, sâu bệnh, dịch bệnh trên địa bàn thị xã.

11. Phối hợp tổ chức bảo vệ các công trình thủy lợi vừa và nhỏ; công trình nuôi trồng thủy sản; công trình cấp, thoát nước nông thôn; công trình phòng, chống thiên tai; quản lý mạng lưới thủy nông trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

12. Đầu mối phối hợp tổ chức và hướng dẫn thực hiện nội dung liên quan đến phát triển nông thôn; tổng hợp tình hình, báo cáo UBND thị xã việc xây dựng và phát triển nông thôn trên địa bàn thị xã về các lĩnh vực: phát triển kinh tế hộ, trang trại, kinh tế hợp tác, hợp tác xã nông nghiệp; phát triển ngành nghề, làng nghề nông thôn; khai thác và sử dụng nước sạch nông thôn; chế biến nông sản, lâm sản, thủy sản; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác định canh, di dân tái định cư trong nông nghiệp, nông thôn.

13. Tổ chức hoạt động thống kê phục vụ yêu cầu quản lý theo quy định; thống kê diễn biến đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp, mặt nước nuôi trồng thủy sản, diễn biến tài nguyên rừng; tổ chức thực hiện các biện pháp canh tác phù hợp để khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên đất, nước cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản.

14. Quản lý về chất lượng, vật tư nông nghiệp, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

15. Quản lý các hoạt động dịch vụ phục vụ phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; vật tư nông, lâm nghiệp, phân bón và thức ăn chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn thị xã.

16. Quản lý về công tác khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư và các dự án phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn trên địa bàn thị xã theo quy định.

17. Thực hiện nhiệm vụ thường trực về công tác phòng chống lụt, bão, thiên tai; kế hoạch bảo vệ và phát triển rừng; nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; phòng, chống dịch bệnh trong nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn thị xã.

18. Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất-kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất-kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương.

19. Tham mưu giúp UBND thị xã thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn thị xã; tham gia xây dựng quy hoạch phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn thị xã; xây dựng, lập hồ sơ thành lập, mở rộng, bổ sung quy hoạch cụm công nghiệp trên địa bàn thị xã; lập quy hoạch chi tiết, dự án đầu tư xây dựng và tổ chức triển khai đầu tư xây dựng các cụm công nghiệp trên địa bàn thị xã sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

20. Trình UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng tư vấn Khoa học - Công nghệ theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ và phân cấp của UBND tỉnh.

21. Quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp cơ sở; tổ chức ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng trên địa bàn thị xã; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn thị xã.

22. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm; kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn thị xã.

23. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức của phòng theo quy định của pháp luật, theo phân công của UBND thị xã.

24. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính của phòng theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thị xã.

25. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND thị xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương II **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Tổ chức bộ máy

Phòng có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

1. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

2. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

3. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Công chức chuyên môn, nghiệp vụ được bố trí phù hợp với vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo chuyên ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

Điều 4. Biên chế, tuyển dụng

1. Biên chế của Phòng do Chủ tịch UBND thị xã quyết định trong tổng biên chế hành chính của thị xã được UBND tỉnh giao hàng năm. Việc bố trí, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức phải căn cứ vào vị trí, cơ cấu chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc Phòng được thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của UBND thị xã.

**Chương III
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC****Điều 5. Đối với các sở, ngành chức năng của tỉnh**

Phòng chịu sự hướng dẫn của các Sở Nông nghiệp - phát triển nông thôn, Sở Công thương và Sở Khoa học - Công nghệ về việc thực hiện hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Đối với Ủy ban nhân dân thị xã

1. Phòng chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của UBND thị xã; báo cáo định kỳ, đột xuất cho UBND thị xã khi UBND thị xã có yêu cầu.

2. Xây dựng và thực hiện các kế hoạch do UBND thị xã giao và những công tác khác theo phân công của Ủy ban nhân dân thị xã.

3. Trước khi trình Ủy ban nhân dân thị xã các vấn đề về chủ trương, chính sách, Phòng cần phải trao đổi với các cơ quan chuyên môn có liên quan và UBND các Phường để chủ trương được ban hành đúng pháp luật, phù hợp với thực tiễn của địa phương.

4. Trưởng phòng tiếp nhận sự chỉ đạo và thường xuyên báo cáo với Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND thị xã về việc thực hiện những mặt công tác được phân công; chủ động đề xuất các biện pháp chuyên môn nghiệp vụ về công tác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 7. Đối với các cơ quan chuyên môn của thị xã.

Phòng có mối quan hệ chặt chẽ với các phòng, ban và đơn vị trực thuộc UBND thị xã trên tinh thần hợp tác và phối hợp công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao; cùng chịu trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của từng cơ quan; phối hợp trong việc cung cấp thông tin, các nội dung có liên quan và hỗ trợ nghiệp vụ cho nhau theo yêu cầu giải quyết nhiệm vụ của Phòng và nhiệm vụ của các cơ quan phối hợp. Trong quá trình phối hợp thực hiện, Phòng Kinh tế và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND thị xã báo cáo những vấn đề khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất các kiến nghị để Chủ tịch UBND thị xã xem xét, xử lý.

Điều 8. Đối với tổ chức Đoàn thể thị xã.

Phối hợp với tổ chức Đoàn thể trong công tác tuyên truyền, vận động thuyết phục các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

Điều 9. Đối với Ủy ban nhân dân các Phường.

1. Hướng dẫn UBND các Phường về chức năng, nhiệm vụ, nội dung quản lý Nhà nước ở địa phương thuộc các lĩnh vực: Nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; tiểu thủ công nghiệp; khoa học và công nghệ; công nghiệp; thương mại.

2. Phối hợp các cơ quan chuyên môn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ chuyên môn thuộc UBND các Phường theo quy định của pháp luật và khi UBND thị xã có yêu cầu.

3. Phổ biến, cung cấp cho UBND phường các văn bản, tài liệu và những thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của ngành tại địa phương.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng phòng Kinh tế có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này và ban hành Quy chế làm việc của cơ quan.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, Trưởng phòng Kinh tế phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ trình UBND thị xã xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Đã ký: Nguyễn Thanh Phong**