

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN DẦU TIẾNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 27/2016/NQ-HĐND4

Dầu Tiếng, ngày 01 tháng 8 năm 2016

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng
khóa IV, nhiệm kỳ 2016-2021**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN DẦU TIẾNG
KHÓA IV - KỲ HỌP THỨ 2**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Xét Tờ trình số 17/TTr-HĐND ngày 29 tháng 7 năm 2016 của Thường trực HĐND huyện về việc ban hành Nội quy kỳ họp của HĐND huyện Dầu Tiếng khóa IV, nhiệm kỳ 2016-2021 và ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng khóa IV, nhiệm kỳ 2016-2021.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQVN huyện, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được HĐND huyện Dầu Tiếng khóa IV, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 01 tháng 8 năm 2016./.

CHỦ TỊCH
Đã ký: Nguyễn Phương Linh

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN DẦU TIẾNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

NỘI QUY

Kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng khóa IV, nhiệm kỳ 2016-2021

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 27/2016/NQ-HĐND4
ngày 01/8/2016 của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng)*

Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân là hình thức hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân huyện. Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân huyện thảo luận, xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm phát triển Kinh tế - Xã hội và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, Quốc phòng - An ninh tại địa phương.

Điều 2. Chủ tọa kỳ họp HĐND huyện

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân khai mạc và bế mạc kỳ họp, chủ tọa phiên họp Hội đồng nhân dân, bảo đảm thực hiện chương trình kỳ họp. Các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân trong việc điều hành kỳ họp theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân, đảm bảo kỳ họp được tiến hành dân chủ, đúng pháp luật, đạt hiệu quả thiết thực theo chương trình đã được thông qua.

2. Tại kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân huyện, người tiến hành triệu tập kỳ họp Hội đồng nhân dân khai mạc kỳ họp và chủ tọa phiên họp Hội đồng nhân dân cho đến khi Hội đồng nhân dân bầu ra Chủ tịch Hội đồng nhân dân khóa mới.

Điều 3. Đại biểu Hội đồng nhân dân có nhiệm vụ:

1. Đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp, phiên họp HĐND huyện, thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện. Trường hợp không thể tham dự kỳ họp, phiên họp HĐND huyện thì phải có lý do và phải báo cáo trước với Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện. Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân không tham dự các kỳ họp liên tục trong 01 năm mà không có lý do thì Thường trực Hội đồng nhân dân phải báo cáo Hội đồng nhân dân để xem xét bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân đó.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đến họp đúng giờ, thực hiện báo danh qua bộ phận cán bộ điểm danh đại biểu. Nếu vắng mặt trong 01 phiên họp hoặc đến họp muộn phải báo cáo với chủ tọa kỳ họp.

3. Khi đi họp, đại biểu mang theo tài liệu đã được gửi trước và quản lý sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tích cực tham gia ý kiến tại kỳ họp.

4. Đại biểu đeo phù hiệu khi tham dự kỳ họp, ngồi đúng vị trí quy định; trong giờ họp không sử dụng điện thoại di động, không ra ngoài làm việc riêng hoặc để trả lời phỏng vấn của phóng viên (việc trả lời phỏng vấn thực hiện vào giờ nghỉ của các phiên họp).

5. Đại biểu Hội đồng nhân dân có quyền chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp. Người được chất vấn phải trả lời về những vấn đề mà đại biểu Hội đồng nhân dân chất vấn.

Tại phiên họp toàn thể, đại biểu có ý kiến phát biểu phải đăng ký và được sự đồng ý của chủ tọa kỳ họp mới được phát biểu; thời gian phát biểu do chủ tọa kỳ họp quy định cụ thể. Chủ tọa kỳ họp có quyền nhắc đại biểu nếu phát biểu không đúng trọng tâm nội dung thảo luận hoặc quá thời gian quy định. Trong trường hợp đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì đại biểu ghi lại ý kiến của mình và gửi thư ký kỳ họp để tổng hợp.

6. Tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện hoặc các phiên họp có truyền hình trực tiếp, các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện mặc trang phục: Nam quần tây sẫm màu, áo sơ mi trắng dài tay, thắt cà vạt; Nữ bộ áo dài truyền thống; đại biểu thuộc lực lượng vũ trang mặc sắc phục; đại biểu là chức sắc tôn giáo mặc lễ phục.

Điều 4. Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án bằng cách biểu quyết một lần hoặc biểu quyết những vấn đề còn có ý kiến khác nhau rồi biểu quyết toàn bộ nội dung.

Điều 5. Đối với phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp:

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có nội dung chất vấn, yêu cầu ghi rõ nội dung, tổ chức hoặc cá nhân được chất vấn vào phiếu đăng ký chất vấn và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân trước kỳ họp, hoặc gửi tại kỳ họp để tổng hợp chuyển đến tổ chức hoặc cá nhân được chất vấn.

2. Tổ chức hoặc cá nhân được chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp đầy đủ ngắn gọn, cụ thể các nội dung mà đại biểu chất vấn, tái chất vấn.

Trường hợp chất vấn có liên quan đến lĩnh vực thuộc cơ quan, đơn vị phụ trách thì thủ Trưởng cơ quan, đơn vị đó phải trực tiếp trả lời chất vấn, đồng chí Phó trả lời thay phải được sự đồng ý của chủ tọa kỳ họp

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân có thể nêu thêm các câu hỏi liên quan đến nội dung đã chất vấn. Thời gian trả lời chất vấn của người phải trả lời chất vấn do Chủ tọa phiên họp quyết định.

4. Sau khi nghe trả lời chất vấn, nếu đại biểu Hội đồng nhân dân huyện không đồng ý với nội dung trả lời thì có quyền tái chất vấn hoặc đề nghị Hội đồng nhân dân tiếp tục thảo luận, đưa ra thảo luận tại phiên họp khác của Hội đồng nhân dân hoặc kiến nghị Hội đồng nhân dân huyện xem xét trách nhiệm của tổ chức hoặc cá nhân được chất vấn.

5. Trong thời gian Hội đồng nhân dân họp, đại biểu Hội đồng nhân dân gửi chất vấn đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Người được chất vấn phải trả lời trước Hội đồng nhân dân huyện. Trong trường hợp cần điều tra, xác minh thì Hội đồng nhân dân có thể quyết định cho trả lời tại kỳ họp sau của Hội đồng nhân dân hoặc cho trả lời bằng văn bản gửi đến đại biểu đã chất vấn và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân được gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để chuyển đến người được chất vấn và quyết định thời hạn trả lời chất vấn.

Điều 6. Thư ký kỳ họp Hội đồng nhân dân có nhiệm vụ ghi biên bản kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại phiên họp toàn thể; giúp Chủ tọa kỳ họp trong việc điều khiển thảo luận và biểu quyết và giúp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 7. Phóng viên báo, đài khi tác nghiệp tại các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân huyện phải thực hiện nghiêm túc quy định của Chủ tọa kỳ họp; không đi lại giữa các hàng ghế để ghi âm hoặc chụp hình cận mặt đại biểu; không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp, làm ảnh hưởng đến phiên họp của Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 8. Văn phòng Hội đồng nhân dân-Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm phục vụ đầy đủ, chu đáo, kịp thời các điều kiện đảm bảo cho kỳ họp theo quy định./.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đã ký: Nguyễn Phương Linh