

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 07/2016/QĐ-UBND

*Thủ Dầu Một, ngày 10 tháng 11 năm 2016*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Đài Truyền thanh thành phố Thủ Dầu Một**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 746/TTr-NV ngày 08 tháng 10 năm 2016.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Truyền thanh thành phố Thủ Dầu Một.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng Đài Truyền thanh thành phố Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 21/11/2016. Quyết định này thay thế Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND ngày 09/8/2013 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Đài Truyền thanh thành phố Thủ Dầu Một./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
**Đã ký: Nguyễn Văn Đông**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức và hoạt động  
của Đài Truyền thanh thành phố Thủ Dầu Một**  
*(Ban hành kèm theo quyết định số 07/2016/QĐ-UBND  
ngày 10 tháng 11 năm 2016 của UBND thành phố Thủ Dầu Một)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Vị trí pháp lý**

Đài Truyền thanh thành phố Thủ Dầu Một (sau đây gọi tắt là Đài Truyền thanh) là đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; chịu sự quản lý quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân thành phố, quản lý nhà nước của Sở Thông tin và Truyền thông, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật của Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Bình Dương.

Đài có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Bình Dương.

### **Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 2. Chức năng**

Đài Truyền thanh thực hiện chức năng là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền thành phố Thủ Dầu Một.

#### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

2. Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Bình Dương phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

3. Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

4. Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Bình Dương sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

5. Quản lý, vận hành đài phát sóng phát thanh trên địa bàn theo sự phân công. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với Đài Truyền thanh phường trên địa bàn.

6. Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

8. Tham gia ý kiến với Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp truyền thanh, truyền hình trên địa bàn.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

#### **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

##### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

Đài Truyền thanh có Trưởng đài, không quá 02 Phó Trưởng đài và bộ máy giúp việc.

Trưởng đài và Phó Trưởng đài do Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

##### **Điều 5. Biên chế**

Biên chế của Đài Truyền thanh là biên chế sự nghiệp, đảm bảo để thực hiện nhiệm vụ được giao. Số lượng biên chế của Đài Truyền thanh do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng số biên chế sự nghiệp của thành phố được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương giao hàng năm theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 6. Chế độ làm việc**

Đài Truyền thanh hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm do Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định trong quy định này.

Đài Truyền thanh làm việc theo chế độ thủ trưởng. Trưởng đài là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Đài Truyền thanh.

Phó Trưởng đài giúp Trưởng đài phụ trách điều hành một số lĩnh vực công tác do Trưởng đài phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng đài và trước pháp luật về các nhiệm vụ công tác được giao.

Khi Trưởng đài vắng mặt, một Phó Trưởng đài được Trưởng đài ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Đài.

Viên chức, nhân viên do Trưởng đài phân công theo lĩnh vực công tác phải chủ động xây dựng kế hoạch, lịch làm việc một cách khoa học, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ và chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công.

### **Điều 7. Mối quan hệ công tác**

#### **1. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố**

Đài Truyền thanh chấp hành sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố. Trưởng đài có trách nhiệm báo cáo công tác với Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo chế độ quy định và theo yêu cầu đột xuất.

Khi triển khai tổ chức thực hiện chủ trương công tác của các Sở, Ngành có liên quan đến chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân thành phố Trưởng đài phải xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

#### **3. Đối với Sở Thông tin và Truyền thông**

Đài Truyền thanh thành phố chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở. Trưởng đài có trách nhiệm báo cáo công tác chuyên môn cho Sở theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện các nội dung công tác do Sở chỉ đạo, Trưởng đài phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

#### 4. Đối với Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Dương và Báo Bình Dương

Đài Truyền thanh phối hợp công tác, thông tin về các sự kiện thời sự chính trị của địa phương về Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Bình Dương theo lĩnh vực chuyên môn.

#### 5. Đối với các cơ quan chuyên môn, đoàn thể thành phố

Đài có mối quan hệ phối hợp, bình đẳng trong công tác với các cơ quan chuyên môn, các đoàn thể thành phố để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

#### 6. Đối với Ủy ban nhân dân các phường

Đài có trách nhiệm hướng dẫn và thực hiện chế độ kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ đối với Ủy ban nhân dân các phường.

### **Điều 8. Chế độ hội họp, báo cáo**

Thực hiện chế độ hội họp, báo cáo hàng tháng, quý, năm và đột xuất theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

Định kỳ hàng tháng, quý, năm Đài Truyền thanh tổ chức họp cơ quan để nắm tình hình công việc, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Tập thể, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao thì được khen thưởng theo pháp luật Thi đua Khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm Quy định này hoặc những quy định khác của pháp luật thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng đài có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này, đồng thời cụ thể hóa quy chế làm việc có phân công cụ thể cho từng bộ phận, từng viên chức, nhân viên của cơ quan.

2. Thủ trưởng các cơ quan hành chính sự nghiệp thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm phối hợp cùng với Đài thực hiện tốt các mặt công tác có liên quan theo nội dung quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có văn bản hướng dẫn mới hoặc phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung quy định này, Trưởng đài Truyền thanh tổng hợp, thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
**Đã ký: Nguyễn Văn Đông**